

桃園市蘆竹區光明國民小學

(107 學年度 下 學期 期 末)

校務會議紀錄

一、時間	108 年 6 月 26 日 (三) 下午 1 時 00 分
二、地點	三樓視聽中心
三、主席	校長 李明宗
四、出席人員	共 101 位，如簽到冊 (附件一)
五、記錄與校對	文書組長 郭美紅
六、媒體編號	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (編號:107-2-2-107 下期末校務會議錄音檔.mp3) <input type="checkbox"/> 無
七、附件	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (共 3 件) 附件一：簽到冊 附件二：上次會議提案決議執行情形 附件三：各處室、各委員會代表報告 附件四：導護輪動說明 附件五：108 年度志工管理辦法草案 <input type="checkbox"/> 無
八、公告方式 (請校長勾選)	<input type="checkbox"/> 紙本公告 (公布於川堂公布欄公開閱覽) <input type="checkbox"/> 網路公告 (公布於光明國小網頁並 email) <input type="checkbox"/> 紙本和網路公告 <input type="checkbox"/> 不公告

擬：

- 一、 敬會各處室主任。
- 二、 陳核後公告並存參。

教 務： 

補校校務： 

學 務： 

人 事： 

校長： 

總 務： 

輔 導： 

主 計： 

壹、主席報告出席人數：出列席人數 92 位，超過半數。

貳、主席宣布開會、司儀朗讀會議程序

參、確認議程：經主席徵詢全體出席人員，無異議通過。

肆、主席致詞：略

伍、報告事項

一、確認上次會議紀錄：下學期期初校務會議紀錄已張貼於川堂公布欄公開閱覽及公告於學校網頁，經總務主任徵詢全體出席人員後，無異議認可。

二、上次會議決議執行情形報告：詳如附件二。

三、各處室、各委員會代表報告：詳如附件三。

四、教師會會長、家長會長報告

教師會

(一) 教師會張智淵會長：無

家長會

(一) 家長會林岳峰會長：

1. 謝謝大家這一年來的支持與協助。

五、校長校務報告

一、感恩大家

- 把孩子教得這麼棒，生活常規越來越好。
- 學校各項競賽表現優異，勇於嘗試。
- 行政團隊彼此協調合作，造福孩子。
- 樂於教學創新，迎接 AI 智慧時代來臨。
- 穩健、專業、踏實，逐步建置明確校本課程藍圖。
- 引進活水，善用資源，活化教學。

二、期許老師

- 身教，確實要求孩子的生活常規行為舉止。
- 班級經營核心在於優質的班親會組織為後盾，請家長協助組織堅強支援團隊，讓教學更豐富多元。
- 確保教育本質，以孩子為中心的教學思考。
- 無心於道莫問禪，素其位而行。
- 重視自我的教師專業形象。

- 光明正大，腳踏實地。

三、新學年目標

- 20週年校慶完成
- 學校行事的整合與系統化
- 108課綱推動務實化
- 智慧科技校園的提升建置
- 教學活潑化、重體驗學習
- 學校社區化、社區學校化
- 教師專業形象維護
- 生活教育、學生常規持續關注加強

陸、討論

一、前會遺留事項：

1. 導護工作內容界定及導護編排方式

說明：

(1) 業務承辦單位說明：

詢問過鄰近學校(南美、錦興)導護相關規則及實施辦法歸納為三大類。

① 首先說明本校未來要執行的方式：(學務處建議方案)

維持歷年來的導護執勤方式，僅修正公差執勤天數，由原來的二天增加為五天；若公差導護都輪完，則重抽公差輪值，重抽的公差則僅執勤二天(50歲以上的老師免輪導護)。

② 南美模式：

分大導護及小導護：小導護是由低年級導師輪流負責中午路口放學；大導護則負責早上上學及下午路口放學(小導護一樣要納入輪大導護)，小導護沒有年齡限制，都要輪。

③ 錦興模式：

將所有的老師分成七組，其中有一組是行政組，負責當週執勤天數較少的導護。

(2) 教師會會長建議：

請各位委員思考一下，南美國小的導護輪值模式是否適合本校？請低年級導師先取得共識後再決議。

擬辦：

請各位委員就以上說明進行討論，再依討論結果執行。

結論：

本案經提案單位說明及與會老師建議，須經老師們仔細思考後決議。主席裁示，請業

務承辦單提出更詳細的說明及方案，於 108.08.01 再表決適合本校的導護輪值方式。

2. 重新修訂本校志工管理辦法

已擬訂草案(如附件)，再擇期召開志工大會說明。

二、提案討論：無

三、臨時動議：無

柒、選舉：無

捌、主席結論：

謝謝大家的今天與會，明年總統副總統選務工作請大家多參與。

玖、主席宣布散會：(下午 14 點 35 分)

桃園市蘆竹區光明國民小學107學年度下學期期末校務會議簽到冊

編號	職務	姓名	簽到	編號	職務	姓名	簽到
1	校長	李明宗	李明宗	17	文書組長	郭美紅	郭美紅
2	教務主任	張麗香	張麗香	18	出納組長	劉水蓮	劉水蓮
3	學務主任	顧耀彬	顧耀彬	19	輔導組長	劉芷伶	劉芷伶
4	總務主任	劉崑祥	劉崑祥	20	資料組長	李依玲	李依玲
5	輔導主任	陳素惠		21	特教組長	林秀倫	林秀倫
6	補校主任	潘詣昀	潘詣昀	22	幹事	李麗梅	李麗梅
7	人事主任	張振貴		23	幹事	洪雅雯	洪雅雯
8	主計主任	張淑慧	張淑慧	24	護理師	游綺旭	游綺旭
9	教學組長	黃瑋琪	黃瑋琪	25	護理師	畢慧珊	畢慧珊
10	註冊組長	潘淑琴	潘淑琴	26	資源班教師	黃佳琪	黃佳琪
11	設備組長	蘇楓鈞	蘇楓鈞	27	資源班導師	蔡依婷	蔡依婷
12	資訊組長	陳境峰	陳境峰	28	資源班教師	徐彩玲	徐彩玲
13	訓育組長	林慧姿	林慧姿	29	資源班導師	洪書婷	洪書婷
	生教組長	蔡易修	代理代課教師得列席 無需簽到	30	專任輔導教師	林惠君	林惠君
14	體育組長	賴文豪	賴文豪	31	工友	呂碧花	
15	衛生組長	蔡博仁	蔡博仁	32	工友	楊春江	楊春江
16	事務組長	陳家豐	陳家豐	33	工友	許菊妹	






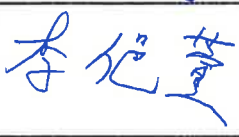
桃園市蘆竹區光明國民小學107學年度下學期期末校務會議簽到冊

編號	職務	姓名	簽到	編號	職務	姓名	簽到
34	一年1班	林耀梅		47	二年1班	林千惠	
35	一年2班	林愉真	林愉真	48	二年2班	黃玉莉	黃玉莉
36	一年3班	毛家靈	毛家靈	49	二年3班	白雅斐	白雅斐
37	一年4班	江雅琪	江雅琪	50	二年4班	杜伊雯	杜伊雯
38	一年5班	林廷香	林廷香	51	二年5班	林晃伶	
39	一年6班	吳宜玲	吳宜玲	52	二年6班	王佩君	
40	一年7班	李清馨	李清馨	53	二年7班	楊秀卿	楊秀卿
41	一年8班	張祖恩	張祖恩	54	二年8班	鄭珮君	鄭珮君
42	一年9班	陳淑娟	陳淑娟	55	二年9班	崔鳳玲	崔鳳玲
43	一年10班	鄭慧婷	鄭慧婷	56	二年10班	吳心玉	吳心玉
44	一年11班	李珮澄	李珮澄	57	二年11班	黃億萍	
45	一年12班	黃瓊如	黃瓊如				
46	一年13班	黃惠美					

桃園市蘆竹區光明國民小學107學年度下學期期末校務會議簽到冊

編號	職務	姓名	簽到	編號	職務	姓名	簽到
58	三年1班	邱騰安		68	四年1班	蕭惠蓮	蕭惠蓮
59	三年2班	張淑玲	張淑玲	69	四年2班	林萍	林萍
60	三年3班	呂麗昀	呂麗昀	70	四年3班	郭詔筑	郭詔筑
61	三年4班	余秀珍		71	四年4班	陳汶沂	陳汶沂
62	三年5班	葉明衡		72	四年5班	標雅禎	標雅禎
63	三年6班	簡慧施	簡慧施	73	四年6班	陳吉民	陳吉民
64	三年7班	姜嘉瑤			四年7班	陳家用	代理代課教師得列席 無需簽到
	三年8班	吳燕宜	代理代課教師得列席 無需簽到	74	四年8班	黃小嵐	黃小嵐
65	三年9班	黃天生	黃天生	75	四年9班	王美麗	王美麗
66	三年10班	楊幼臣	楊幼臣	76	四年10班	徐崧璋	徐崧璋
67	三年11班	伍家慧	伍家慧	77	四年11班	李美蘭	李美蘭
				78	四年12班	溫佩哲	溫佩哲

桃園市蘆竹區光明國民小學107學年度下學期期末校務會議簽到冊

編號	職務	姓名	簽到	編號	職務	姓名	簽到
78	五年1班	陳玉萍		89	六年1班	吳金玉	
80	五年2班	施文智		90	六年2班	羅心妤	
81	五年3班	陳姿綺		91	六年3班	蘇碧雀	
	五年4班	林冠慧	代理代課教師得列席 無需簽到	92	六年4班	黃美滿	
82	五年5班	蔡明錦		93	六年5班	楊子嫻	
83	五年6班	紀懿芷		94	六年6班	陳惠津	
84	五年7班	張芷菱		95	六年7班	吳宜倩	
	五年8班	許可宜	代理代課教師得列席 無需簽到	96	六年8班	潘彥廷	
85	五年9班	方志遠			六年9班	江奇倫	代理代課教師得列席 無需簽到
86	五年10班	李佖萱		97	六年10班	劉政宗	
87	五年11班	李彥霖		98	六年11班	洪莉媛	
88	五年12班	張智淵					



桃園市蘆竹區光明國民小學107學年度下學期期末校務會議簽到冊

編號	職務	姓名	簽到	編號	職務	姓名	簽到
99	科任	廖怡青	廖怡青	112	科任	卓立梅	卓立梅
100	科任	廖健茗	廖健茗	113	科任	石韶惠	
101	科任	林佳慧	林佳慧	114	科任	陳怡均	陳怡均
102	科任	曾丹妮	曾丹妮	115	科任	徐國欽	徐國欽
103	科任	葉怡君	葉怡君		科任	李宜臻	代理代課教師得列席 無需簽到
104	科任	謝秀玲	謝秀玲		科任	劉鈺城	代理代課教師得列席 無需簽到
105	科任	李采蔓			科任	紀佳伶	代理代課教師得列席 無需簽到
	科任	莊雅琦	代理代課教師得列席 無需簽到		科任	游佩瑜	代理代課教師得列席 無需簽到
106	科任	葉育秀	葉育秀		科任	葉家榮	代理代課教師得列席 無需簽到
107	科任	蘇豐文	蘇豐文		科任	吳佳晉	代理代課教師得列席 無需簽到
108	科任	孫珍貞	孫珍貞		科任	簡巧雅	代理代課教師得列席 無需簽到
109	科任	游珮苓	游珮苓		科任	許慧英	代理代課教師得列席 無需簽到
110	科任	巫宜忠			科任	王詩媛	代理代課教師得列席 無需簽到
111	科任	曾玉芬	曾玉芬		科任	陳鈺娟	代理代課教師得列席 無需簽到

桃園市蘆竹區光明國民小學107學年度下學期期末校務會議簽到冊

編號	職務	姓名	簽到	編號	職務	姓名	簽到
116	101家長代表	邱詩婷		129	201家長代表	周伯謙	
117	102家長代表	魏宇萱		130	202家長代表	郭啟毅	郭啟毅
118	103家長代表	張秀貞	張秀貞	131	203家長代表	林孟瑜	
119	104家長代表	黃文信		132	204家長代表	張文玲	
120	105家長代表	劉錫謙	劉錫謙	133	205家長代表	郭怡君	郭怡君
121	106家長代表	游珮瑜		134	206家長代表	楊歡元	
122	107家長代表	林緯喬		135	207家長代表	徐碧霜	
123	108家長代表	陳巧萍		136	208家長代表	許書豪	
124	109家長代表	張催培		137	209家長代表	林翁秀蘭	林翁秀蘭
125	110家長代表	鄭妍儀		138	210家長代表	林詩宜	
126	111家長代表	王鐘鎰	王鐘鎰	139	211家長代表	郭婷芳	
127	112家長代表	李德容	李德容				
128	113家長代表	林佳欣					

桃園市蘆竹區光明國民小學107學年度下學期期末校務會議簽到冊

編號	職務	姓名	簽到	編號	職務	姓名	簽到
140	301家長代表	許珮瑱		151	401家長代表	陳品君	
141	302家長代表	陳志忠		152	402家長代表	林信江	
142	303家長代表	謝孟如		153	403家長代表	蘇于珊	
143	304家長代表	葉子綺		154	404家長代表	林金玫	
144	305家長代表	許嫩宜		155	405家長代表	鄭在宏	
145	306家長代表	張琳燕		156	406家長代表	黃千容	
146	307家長代表	徐秀妙		157	407家長代表	曾士綺	
147	308家長代表	邱瓊瑩		158	408家長代表	詹佳靜	
148	309家長代表	吳綵玲		159	409家長代表	陳鎮佳	
149	310家長代表	林聖文		160	410家長代表	徐碧霜	
150	311家長代表	王信誠		161	411家長代表	李家慧	
				162	412家長代表	陳莉娟	


桃園市蘆竹區光明國民小學107學年度下學期期末校務會議簽到冊

編號	職務	姓名	簽到	編號	職務	姓名	簽到
163	501家長代表	陳美娟		175	601家長代表	李佳珊	
164	502家長代表	陳玫秀		176	602家長代表	林佳鈴	
165	503家長代表	林詩宜		177	603家長代表	林子棋	
166	504家長代表	常正忠		178	604家長代表	葉慧	
167	505家長代表	許秋娥		179	605家長代表	賴書勤	賴書勤
168	506家長代表	王達斌		180	606家長代表	蘇臆曲	
169	507家長代表	林岳峰	林岳峰	181	607家長代表	曾心怡	
170	508家長代表	陳以羚	陳以羚	182	608家長代表	陳曉煒	
171	509家長代表	潘家誠		183	609家長代表	胡好庭	
172	510家長代表	陳品君		184	610家長代表	林怡君	
173	511家長代表	黃淑貞		185	611家長代表	梁祝延	
174	512家長代表	李文興	李文興				

桃園市光明國民小學 107 學年度 下學期 期初 校務會議提案決議 執行情形

編號	提案單位	提案案由	說明	會議決議結果(108.01.16)	後續執行進度及情形(108.06.26)
1	教學組	<p>討論並通過 光明國小 108 學年度 學生作息時 間</p>	<p>1. 依據「桃園市國民中小學學生在校時間實施原則」及桃教小字第 1060097799 號函辦理。 2. 因 107 學年度課程計畫送審時，評審委員提出糾正，本校上學時間 7:15 與「桃園市國民中小學學生在校時間實施原則」不符，因此提出 108 學年度學生作息時間修正。修訂內容詳如附件。 1. 依據「桃園市國民中小學學生在校時間實施原則」及桃教小字第 1060097799 號函辦理。 2. 因 107 學年度課程計畫送審時，評審委員提出糾正，本校上學時間 7:15 與「桃園市國民中小學學生在校時間實施原則」不符，因此提出 108 學年度學生作息時間修正。修訂內容詳如附件。</p>	<p>提案人針對提案提出說明，經主席徵詢會場人員有無異議。 教師會長提出考量早上打掃時間為 7:45~8:00，週二兒童朝會時間 8:00 開始，對於打掃外掃區的班級時間太過緊迫，趕不及準時參與兒童朝會。主席提議在學校作息時間表中註明週二兒童朝會時間為 8:05~8:35。全體代表無異議，全案通過。</p>	<p>於 108 學年度開始實施。</p>
2	生教組	<p>討論並通過 光明國小 108 學年度 教師導護執行 時間調整</p>	<p>提案單位說明：依據「桃園市國民中小學學生在校時間實施原則」及桃教小字第 1060097799 號函，因應光明國小學生上學時間為 7:45~15:30，擬調整教師執行導護時間為 7:15~7:45。附上鄰近學校上學時間表供大家參考。 教師會長建議：參考提案單位提供鄰近學校導護值勤時間與學生上學時間相同，教師會會長智淵老師希望本校導護執勤時間與學生上學時間相同，建議導護執勤時間調整為 7:20~7:45。</p>	<p>1. 本案經提案單位說明及與會老師建議時間無異議，全體代表無異議，全體代表無異議，並就兩個時間進行表決。贊成導護時間為 7:15~7:45 的有 0 票；贊成導護時間為 7:20~7:45 的有 76 票。 2. 表決結果：108 學年度老師導護值勤時間為 7:20~7:45 過半數通過。 3. 請家長會協助宣導，基於學生安全考量，孩子到校時間不要早於 7:20，並請學務處針對提早到校學生，規畫集中安置處。 4. 導護志工部分學務處已事先詢問過交通導護志工，大部分都可以配合學校訂定執勤的時間，只是有部分路口導護志工因上班緣故於 7:40 會先行離開，再請導護志工副隊長提供名單，並安排人員支援。</p>	<p>於 108 學年度開始實施。</p>

3	生教組	討論並通過 光明國小 108學年度 教師導護執 勤(公差)次 數修正	依據本校107學年度導護值勤次數統計，已出現公差人力不足現象，擬增加公差值勤天數或一般值勤次數(導護執勤情形如附件)。建議執行方案如下： 方案1：增加公差值勤天數由原來天數2天，比照一般值勤天數5天。 方案2：現行一般值勤為各學期一次，調整為公差不足部分，再抽第3次，值勤天數維持2天，以補人力不足部分。 建議重新討論界定導護工作範圍再來安排導護輪值方式。例如南崁國小導護工作是以年段(如行政、科任或級任)職務去劃分權責，依據老師在學校工作期間，如學生還在學校的班級導師不會安排去外面站崗，而是以巡視校內安全為主要導護工作；到了放學時間，才會依年段分配導師到路口執行導護工作。	1. 提案單位針對議案提出說明，本案針對方案1及方案2進行表決。表決結果：方案1—56票；方案2—7票。 2. 出席本大會者有表決權者共111人，過半數通過方案1，本議案涉及本學期導護執勤人員已出現不足情形，因此於107學年度下學期開始實施。	於107學年度下學期開始實施。
臨時 動議 1	羅 心 好	導護工作內 容及導護編 排方式為何	建議重新討論界定導護工作範圍再來安排導護輪值方式。例如南崁國小導護工作是以年段(如行政、科任或級任)職務去劃分權責，依據老師在學校工作期間，如學生還在學校的班級導師不會安排去外面站崗，而是以巡視校內安全為主要導護工作；到了放學時間，才會依年段分配導師到路口執行導護工作。 家長會及重新修訂本校志工管理辦法，因從去年開始發現志工管理部分出現了一些問題，所以建請學校重新討論志工管理辦法的內容，進行修改。	校長：入案辦理，請學務處 <u>查南崁地區鄰近四校及規模較大的學校導護推勤方式，並已列表方式呈現訪查結果，於下次校務會議中提出報告，再決議執行方式。</u>	詢問鄰近學校導護相關規則及實施辦法，於期末校務會議提出討論，並決議下個學年導護實施規定。(如附件)
臨時 動議 2	家 長 代 表 謝 孟 如	重新修訂本校 志工管理辦法	家長會及重新修訂本校志工管理辦法，因從去年開始發現志工管理部分出現了一些問題，所以建請學校重新討論志工管理辦法的內容，進行修改。	校長：入案辦理，請學務處公告本校志工管理辦法，使用Google供作表單，匯集家長意見後，再召集學務處承辦人員、志工隊隊長、家長會會長及代表共同討論，擬訂草案，再召開志工大會議確認。	已擬訂草案(如附件)，再擇期召開志工大會議說明。




製表：

 0620
 1500

教務：

 學務：

 總務：

 輔導：


補校校務：

 人 事：

 主 計：


校長：



桃園市光明國民小學107學年度下學期期末校務會議 各處室、教師會書面報告

- 備註：1、請於 6/25(二)上午10:00 前編輯完成，以便文書組進行彙整。
2、請儘量以條列式呈現。
3、若無報告事項，也請填“無”。

教務處

教務主任	<p>1.本學年教務處各項工作順利完成，學生對外各項競賽表現相當優異，非常感謝全體夥伴們的大力協助與指導，以及家長們的支持和配合。也特別感謝所有代理教師們這一年對學校的付出與辛勞!下學年新課綱由一年級開始實施，感謝大家共同參與前導計畫校訂課程規劃討論以及素養導向教學設計與備觀議課等相關專業分享，完成學校整體的課程地圖架構，一起為新學年度的課程教學做好充分的整備。明年度學校也已經申請教育部12年國教的導入學校計畫，將持續滾動修訂教學與相關的課程規畫，以提供孩子們最佳的學習品質。</p> <p>2.擔任教務處工作滿3年，感謝大家的包容，教務處若有服務不周之處尚請多予包涵!在此，對教務處的每一位夥伴—瑋琪、楓鈞、境峰、淑琴、雅雯也致以12萬分的謝意!大家辛苦了!下學年度愛將之一淑琴老師將轉任學務處生教組業務，先預祝新職務更佳的順利圓滿，繼續帶給全校生親師最優質的服務!也非常謝謝瑋琪完成了4年非常艱鉅的教學組任務之後，又接下了註冊組的工作，也是非常辛勞的一份責任承擔。明年度教學組的工作很感謝佩君老師的大力幫忙，抱著犧牲奉獻的精神投入教務處的行列。</p> <p>3.108學年度上學期的行事曆已公布並mail給大家，有關暑假期間的備課日期及相關研習、各項會議時間，懇請大家預先規劃共同參與。</p> <p>4.預祝大家暑期充實愉快!一切順利!有任何事項請隨時聯絡!</p>
教學組	無
註冊組	<p>1.感恩大家三年的疼愛跟指教，往後會換新職務繼續學習，謝謝大家總是善意的關愛，淑琴會繼續努力!</p> <p>2.8/1上午9:30進行常態編班公開作業。地點:2樓補校教室，請未來擔任一三五年級的導師務必與會，或提前繳委託書，祝福大家一切安好美好!</p>
設備組	無
資訊組	無
幹事	無

學務處

學務主任	<p>一、本學期工作感謝各位老師的協助，讓表定事項均能如期完成。</p> <p>二、感謝本處同仁的於工作任內的盡心盡力，仍許多要改進的地方，我們將繼續努力，營造一個友善的校園環境在此也要特別謝謝易修鼎力相助，新學期也歡迎淑琴加入，新學年有勞大家。</p> <p>三、◎重要行事：</p> <p>(一)友善校園：活動規劃以「防制校園霸凌」（反霸凌）為重點，藉由各項教育宣導及活動之辦理，營造友善校園。</p> <p>(二)環境教育：持續辦理健康促進暨環境教育~跳蚤市場活動、戶外教育參訪活動等，認識環境維護及環境整潔之重要性宣導環保理念，建立永續校園觀念</p> <p>(三)健康促進活動：舉辦多元健促專案(南平運動中心)與活動(班際活動、健康操比賽等)，提升活動的豐富性.增加師生參與度。</p> <p>(四)戶外教育：感謝導師的規劃與指導、家長的參與提昇教學品質。並能善用社會資源，落實各相關議題、生活教育與安全教育。(機場專案、學年、班級)</p> <p>(五)學生防災演練：防震、萬安演習：透過教育宣導及結合萬安演習實際演練方式，提高師生防災意識，熟悉防災措施及避難方法。</p> <p>(六)管樂團、直笛團成果發表：培養兒童善於表現音樂素養，並提倡優質活動、強化校際策略聯盟與學區家長情感交流。</p> <p>(七)教育合夥人：志工觀摩活動、志工教育訓練、志工大會。</p>
訓育組	<p>一、請各位老師如發現班上孩子，家中狀況特別需要更多的援助，為了讓孩子安心就學，鼓勵大家於期時初，在開課後照顧減免會議時，一併提出，也可以替孩子在教儲戶開個案，讓更多善心人士幫忙孩子順利就學。</p>
生教組	<p>生教組易修感謝各位老師們，這一年辛苦的協助與指導，也感謝每位導師老師不畏下雨、颶風及日曬的執勤，為光明每一位學生的安全付出，如有不周的地方，望各位老師們能多多體諒及體會行政人員的辛苦的地方及難處，能給行政同仁多多的鼓勵及支持，相信光明國小能更加的前進與事半功倍，生教組獻上無盡的感謝，我的任務即將結束，也請繼續支持接下來的淑琴組長，相信她一定會做的比我更好更完善，也謝謝校長及耀斌主任給我這個機會，讓我學習到很多不一樣的行政及教學經驗，讓我這一年真的學習到很多經驗及知識，還有本處室每一位貼心的夥伴們，當我不懂及不會的事情時，都能給我即時的協助與指導，讓我能順利完成每一件工作，感謝有各位的幫助，最後請各位老師再次宣導暑期防溺及戲水安全，讓光明每個學生都有一個愉快及平安的暑假。</p>

衛生組	<p>一、學期最後一週全校資源回收除表訂6/26 (三) 上午7:45-8:00之外，再增加6/28 (五) 上午7:45-8:00一次，請各班級學期末務必把教室內的一般垃圾及回收物清空，希望各班級教室在交接時，不要讓新接教室的導師有所抱怨。</p> <p>二、暑假期間如果有帶補救教學或社團的老師 (或其它活動的老師) 有借用教室或學校任何場地，記得要指導學生每日整理乾淨，鼓勵學生在家用完早餐再來學校，最後一次上課時，也是要將教室內的垃圾及回收物安排學生送到學校垃圾場進行分類處理，以免造成該班導師的抱怨及困擾。</p> <p>三、各班級教室若有傢俱或其它大型廢棄物要回收，請打校內分機313先連絡衛生組，衛生組蔡老師會視物品性質，告知老師要如何處理，請不要任意棄置。</p> <p>四、因為下學年的教室很早就排好了，所以衛生組就順勢也完成了108學年度的外掃區域分配，並於6/20以電子郵件知會全校教師。外掃區域的是直接承接前一間教室的外掃區域，所以掃地用具都已在該教室內了，請各班導師在搬教室時，千萬不要去動掃具，皆留在原教室。掃具若有不足或損壞，會以google表單的方式讓各班導師填報，於八月份全校返校時統一發放。</p>
體育組	<p>1.請新學年老師提早規劃108學年度運動會的準備事宜，並請配合慶祝建校滿二十週年的主軸來規劃，延續「活力二十、綻放光明」的slogan安排學年的各項活動，如有需要採購的物品請先告知體育組籌辦。</p> <p>2.體育器材室因應正常化教學，借還不打烊，6/28一樣延續到最後一節，但請老師協助指導學生將體育器材按時歸還。</p> <p>3.下學期的課後社團招生簡章開學後才會發放，如有家長詢問請協助告知。</p>
健康中心	無

總務處

總務主任	暑假期間學校會進行明德樓校舍補強工程、校史室整修工程、飲水機移置工程，為確保工程如期完工及安全考量，至8月30日開學前校園鈞不開放，暑期行政同仁上班也請注意安全。
事務組	<p>1、暑假期間教室會安裝飲水機，請A棟2.3.4樓教室內有鐵櫃的班級，把它移動到走廊上，將進行報廢請廠商回收。</p> <p>2、108學年度新教室已經寄到老師們的信箱，老師搬到新教室前先檢查物品是否需要修繕，好讓下任老師能安心使用。再來維修記得到學校填報(http://affairs.gmes.tyc.edu.tw/affairs/)，不要再到教育局雲端填報，教育局雲端沒有在使用，再麻煩老師注意一下，事務組會在6月28號放學後一次收集表單，之後一次完整修理。(另外也請老師一定要注意維修分類的水電與木工)，謝謝。</p> <p>3、搬到新教室前所有的物品都請留在原教室內，不要搬到新教室。</p>

	(例如擴大機、無線麥克風、充電電池、立扇、還有頂樓班級的水冷扇都不要搬走)
文書組	無
出納組	無
幹事	無

輔導室

輔導主任	<p>1.本學期輔導室大型活動-親職教育日，感謝全校老師及家長會大力的支持與協助。更感謝3-6年級導師及自然科任老師的分工合作，讓科學園遊會的遊戲充滿創意。</p> <p>2.感謝我的好幫手芷伶、依玲及秀倫對輔導室業務推動的協助與付出，有妳們真好！謝謝惠君、美霞以及兩位兼輔教師耀梅、廷香對個案學生用心的關懷與付出！也謝謝特教夥伴佳琪、依婷、彩玲、書婷及琇惠對特殊需求的學生，提供了適性的學習輔導與協助，讓孩子建立自信，找到學習的樂趣。</p> <p>3.感謝今年所有協助補救教學的老師，暑假期間學力倍增計畫(補救教學)三-五年級共開9班，感謝老師支援補救教學師資。</p> <p>4.暑假期間麻煩導師能對班上有特殊需求的學生多給予關懷，特別是家庭支持系統較薄弱之家庭，請多留意這些孩子的假期生活。</p> <p>5.特別拜託二、四年級導師，如果您覺得讓學生新學期導師了解他的特質，能有助於孩子在新班級的適應，請您能不吝於撥空跟三、五年級的導師進行轉銜，分享教學經驗與心得。輔導室感謝您的付出！</p>
輔導組	無
資料組	無
特教組	無
社工師	無

人事主計室

人事主任	無
------	---

主計主任	無
------	---

補校

校務主任	<p>1、這一年，感謝辛苦的補校教師群：美紅、冠慧、瑞如、退休的翁博士的鼎力相助；每天早出晚歸，在體力、精神上的負荷着實不小。除了教學工作之外，許多補校行政工作都有賴於幹事麗梅和補校教師們通力協助，相互扶持，一起完成，彼此建立起工作革命情感，真心感謝各位。</p> <p>2、補校滿周歲之時，許多軟、硬體的規劃及建置感謝幹事麗梅及各處室人員的協助，才得以步上正軌。</p> <p>3、108學年度補校一年級新生招收1班，若各班家長及親屬有就讀補校需求的話，請協助大力宣傳及鼓勵報名。</p>
幹事	無

教師會

教師會會長	無
-------	---

學校名稱	導護實施標準	校園開放門口數
<h1>光明</h1>	<ol style="list-style-type: none"> 維持目前導護實施辦法。 修正機動組值勤天數由 2 天改為 5 天。 若機動組所有人都輪過一輪時，須執行第二輪抽籤順序接下來執勤導護人選。 50 歲以上老師都無須值勤導護，也無須參與第二輪抽籤。 	<p>開放 3 入口(值勤人數 5 人)</p>
<h1>南英</h1>	<ol style="list-style-type: none"> 分大導及小導兩種，大導類似本校值勤導護方式，負責早上及下午導護。小導由低年級老師組成，負責中午低年級放學導護。 機動組由學校較忙的行政同仁負責，也可以由有意願的 50 歲以上老師負責。 週三放學由大導負責，小導老師也須負責大導。 	<p>開放 5 入口(值勤人數 6 人)</p>
<h1>錦興</h1>	<ol style="list-style-type: none"> 共分成 13 組，每組七人，每學年負責三週導護值勤。 不足週數由機動組負責。 	<p>開放 5 入口(值勤人數 7 人)</p>

光明國民小學志工管理辦法

草稿

第一章 總則

第一條. 為協助學校順利推展校務，特別成立志工組織「光明國小志工隊」

第二條. 依據志願服務法第三條: 志願服務運用單位：運用志工之機關、機構、學校、法人或經政府立案團體。光明國小志工隊隸屬本校。

第二章 組織架構

第三條. 學校設專人負責「光明國小志工隊」之輔導、協調等工作，並推動徵募、組訓、獎勵考核和行政等業務。

第四條. 「光明國小志工隊」各組及工作內容

1. 交通導護組：協助學生上、下學導護，交通指揮、學生校外生活指導，並協助處理偶發事件。
2. 護理協助組：支援健康中心關懷項目。
3. 圖書管理組：協助師生借閱圖書、書籍上架、修補破損，及新書建檔工作、協助學校推展閱讀活動。
4. 環保志工組：主要協助學校進行資源回收工作及環保教育相關事宜。
5. 體育志工組：協助獨輪車、田徑、球類活動等運動性社團管理。
6. 晨光故事組：晨間入班說故事、閱讀陪伴等事宜。
7. 輔導志工組：協助學生團體輔導活動、幸運草專業認輔等。
8. 校園美化組：修剪花木，植栽及綠美化校園等。
9. 請假專線組：請假專線接聽及登錄請假學生資料並通知該班導師。
10. 水電志工組：協助校園水電維修。
11. 午餐媽媽組：支援午餐時間，導師執行導護空檔照護事宜。
12. 專長志工組：協助學校特色發展、課程延伸或促進學生多元學習

第五條. 光明國小志工隊設大隊長一人，綜合隊務。另設執行長一人，人選由大隊長指派，主要協助大隊長處理隊務，如大隊長不克處理隊務時，代理大隊長。各工作小組設組長一人，負責各小組隊務、聯絡及推動事項等。大隊長之遴選資格除熟稔隊務以外，附帶至少擁^{(隊務至少一年(含)以上始得投票)}有志工隊組長經驗一年，以利隊務運作。遴選方式採志工大會由志工票選，二年一任，~~可~~^得連任。組長則由組員互選，遇缺時由各組自行補選遞補之。組長可自選幹部。

1. 志工執勤時需至各定點簽到，以利執勤時數之登錄。
2. 志工需遵守規定，不得遲到早退，不可以依自己方便自行調動時段執勤
3. 若遇事無法在排定時段執勤，可事先告知該組長，於一週內與同一組別之其他志工互調值勤時間。
4. 志工服勤時一律穿著所發之志工背心或佩戴識別證。

第七條. 志工為無給職，且加入本校志工團隊不得有任何政治目的。

第四章 考核與表揚

第八條. 依據志工服務表現與執勤狀況，定期辦理考核與表揚作業，並於年終表揚。

第九條. 志工考核方式如下：

1. 志工採一年一聘，於學年結束後進行年度考核是否續聘。
2. 各組組長每月彙整志工出缺勤紀錄提交學務處，若有特殊事蹟與貢獻亦一併列入。
3. 志工服務期間如有行為不良、重大影響志工隊之聲譽者，視情節輕重予以輔導、情節嚴重者不續聘或解聘等方式處理。

第五章 附則

第十條. 本辦法經校長核定後公布實施；如有未盡事宜，得隨時檢討修正之。